

**Občina Železniki: Svetovalec za premoženjske zadeve (šifra DM C027005)**  
**- objava pri Zavodu RS za zaposlovanje in na spletni strani občine Železniki:**  
**3.8.2017**  
**- rok za prijavo: 27 dni oziroma do 30.8.2017**

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF)  
**OBČINA ŽELEZNIKI**, Češnjica 48, 4228 Železniki,

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta **SVETOVALEC za premoženjske zadeve**, v občinski upravi, za določen čas enega leta, s poskusnim delom 5 mesecev.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj
  - visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) s podrobnega področja (KLASIUS-P): 380 pravne vede ali 340 poslovne in upravne vede;
  - ali visokošolsko strokovno izobraževanje (1. bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) s podrobnega področja (KLASIUS-P): 380 pravne vede ali 340 poslovne in upravne vede;
  - ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (1. bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) s podrobnega področja (KLASIUS-P): 380 pravne vede ali 340 poslovne in upravne vede;
- najmanj 3 leta 7 mesecev delovnih izkušenj;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru ga bo moral opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno znanje slovenskega jezika, če je izobrazbo VII. stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končane ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenskega jezika dokazuje s potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovno področje:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,

- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji,
- opravlja vsa dela iz premoženjskih zadev, s poudarkom na zemljiških zadevah (prodaja, odkupi, menjave nepremičnin, služnosti, stavbna pravica, soglasja, cenitve, odškodnine, ....)
- sodeluje pri geodetskih postopkih (odmere, parcelacije, ureditve mej, ...)
- vodi in izvaja postopke javnih naročil,
- pripravlja ustrezne predloge sklepov za seje občinskega sveta, odbore ali komisije iz premoženjskih zadev ali projektov, ki jih vodi ter skrbi za realizacijo sklepov organov,
- sodeluje pri pripravi proračuna,
- pripravi letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine in skrbi za realizacijo
- pripravlja dokumentacijo za razpise del, ki so vezani na premoženjske zadeve ali projekte, ki jih vodi ali pri njih sodeluje,
- opravlja druga dela po nalogu župana ali direktorja občinske uprave.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,
3. pisno izjavo kandidata, da:
  - a. je državljan Republike Slovenije,
  - b. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - c. zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova, pri kateri je kandidat opravil izpit in datum izpita (če ga je kandidat opravil),
5. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Železniki pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za DOLOČEN ČAS enega leta, s polnim delovnim časom in 5 mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat, zaradi sklenitve delovnega razmerja za določen čas, ne bo imenovan v naziv; v pogodbi o zaposlitvi se bodo določile pravice in dolžnosti glede na uradniški naziv svetovalec II. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo znanja in izkušnje s področja zemljiških in premoženjskih zadev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Železniki, Češnjica 48, Železniki, in na terenu.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo**: "za javni natečaj za delovno mesto svetovalec za premoženjske zadeve, **na naslov**: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, in sicer **v roku 27 dni** po objavi na spletni strani

Občine Železniki in pri Zavodu RS za zaposlovanje oziroma **do 30.8.2017**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov: [uprava@obcina.zelezniki.si](mailto:uprava@obcina.zelezniki.si)**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 90 dni po objavi javnega natečaja. Informacije o izvedbi javnega natečaja dobite na tel. 04/500 00 00 pri Jolandi Pintar, dir.obč.uprave.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Št.: 110-1/2017-009

mag. Anton LUZGAR  
ŽUPAN