**ROK ZA ODDAJO POROČILA JE 25. 11. 2025.**

# **POROČILO IZVAJALCEV**

**mladinskih dejavnosti v letu 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| Osnovni podatki: | |
| Polni naziv prijavitelja |  |
| Naslov (sedež) |  |
| E-mail |  |
| Zakoniti zastopnik (predsednik) |  |
| Kontaktni telefon |  |

**IZJAVA**

Jamčimo za resničnost posredovanih podatkov.

Zagotavljamo, da bomo prejeta sredstva porabili namensko, in sicer izključno za izvedbo aktivnosti, ki smo jih prijavili na razpis in jih bomo izvedli v okviru našega letnega programa.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe in žig:

|  |
| --- |
| **1. POROČILO O IZVEDENEM MLADINSKEM PROGRAMU** |
| **Mladinski program** je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija ali organizacija za mlade in pomeni kontinuirano izvajanje mladinskih aktivnosti skozi večji del leta, vsaj 28 tednov v letu po vsaj enkrat tedensko in skupaj vključuje vsaj 10 udeležencev. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NASLOV MLADINSKEGA PROGRAMA** |  |
| Čas izvedbe: od do |  |
| Kraj izvedbe programa |  |
| Ime in priimek vodje programa |  |
| Telefon vodje |  |
| E-mail vodje |  |

**1. CILJNE SKUPINE** (obkrožite)

a) predšolski otroci

b) osnovnošolci

c) dijaki

d) študentje

e) ostali

**2. KVALITETA PROGRAMA IN ŠTEVILO USTREZNIH VSEBINSKIH AKTIVNOSTI**

(pod ustrezno črko napišite aktivnosti ter njihovo število)

a) šport (št. aktivnosti in trajanje od …. do ……)

vsebina:

b) izobraževanje (št. aktivnosti in trajanje od …. do ……)

vsebina:

c) kultura (št. aktivnosti in trajanje od …. do ……)

vsebina:

d) družabna (št. aktivnosti in trajanje od …. do ……)

vsebina:

**3. VSEBINSKA KOORDINACIJA Z ORGANIZACIJAMI IN INSTITUCIJAMI**

(obkrožite, napišite s katerimi organizacijami ste koordinirali vsebino)

a) na območju občine Železniki

b) na nacionalnem nivoju

1. **FINANČN0 POROČILO MLADINSKEGA PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **VIRI PRIHODKOV** | **€** |
| **Občina Železniki** |  |
| MDDSZ/druga ministrstva |  |
| Urad RS za mladino |  |
| Lastni prihodki/sredstva vlagatelja |  |
| Prispevki uporabnikov |  |
| Donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb |  |
| Drugo |  |
| **Skupaj** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **STROŠKI DELOVANJA (ODHODKI)**  (stroški, ki se nanašajo na zagotavljanje osnovnih pogojev za izvajanje navedenih programov) | **€** |
| Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu, avtorski honorarji, nagrade prostovoljcem) |  |
| Materialni stroški |  |
| Najem prostorov |  |
| Tekoči stroški |  |
| Najem tehničnih sredstev |  |
| Stroški prevozov in nočitev |  |
| Drugo |  |
| **Skupaj** |  |

Zneski morajo biti izraženi v evrih. Znesek prihodkov se mora ujemati z zneskom odhodkov.

1. **VSEBINSKA OPREDELITEV MLADINSKEGA PROGRAMA Z OPISOM KONTINUIRANEGA DELA SKOZI VSE LETO, KI POTEKA VSAJ 28 TEDNOV PO VSAJ ENKRAT TEDENSKO IN SKUPAJ VKLJUČUJE VSAJ 10 UDELEŽENCEV**

**Navedite tudi datume srečanj ter imena in priimke udeležencev!**

1. **PRILOGE**
2. **Dokazila o namenski porabi odobrenih sredstev**

**Za dokazovanje namenske porabe odobrenih sredstev mora izvajalec poročilu o izvedenih dejavnostih obvezno priložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo mladinskega programa.**

**Prilagamo račune (navedite):**

|  |  |
| --- | --- |
| namen | znesek |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Prilagamo obrazec za evidentiranje in ovrednotenje prostovoljnega dela: DA NE**

(obkrožite!)

1. **Dokazila o izvedbi aktivnosti**

**Za dokazovanje izvedbe aktivnosti mora izvajalec poročilu o izvedenih dejavnostih obvezno priložiti dokazila, ki so lahko: vabilo, obvestila, najave, fotografije ...**

**Prilagamo dokazila:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe in žig:

|  |
| --- |
| 1. **POROČILO O IZVEDENEM PROJEKTU** |
| **Projekt** je posamična aktivnost izvajalca, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec in je zaključen enkratni dogodek. Občina sofinancira izvajalcu največ tri projekte na leto. |

Za vsak projekt izpolnite svoj obrazec za poročilo za projekt oziroma liste 5, 6 in 7!

|  |  |
| --- | --- |
| **NASLOV PROJEKTA** |  |
| Čas izvedbe: od do |  |
| Kraj izvedbe projekta |  |
| Ime in priimek vodje projekta |  |
| Telefon vodje |  |
| E-mail vodje |  |

**1. TRAJANJE PROJEKTA** (na kratko opišite po efektivnih dnevih)

**2. CILJNE SKUPINE** (obkrožite)

a) predšolski otroci

b) osnovnošolci

c) dijaki

d) študentje

d) ostali

1. **KVALITETA PROGRAMA IN ŠTEVILO USTREZNIH VSEBINSKIH AKTIVNOSTI**

(pod ustrezno črko napišite aktivnosti ter njihovo število)

a) šport (št. aktivnosti in trajanje od …. do ……)

vsebina:

b) izobraževanje (št. aktivnosti in trajanje od …. do ……)

vsebina:

c) kultura (št. aktivnosti in trajanje od …. do ……)

vsebina:

d) družabna (št. aktivnosti in trajanje od …. do ……)

vsebina:

datum in kraj: …………………….

št. udeležencev: …………………….

**4. ŠTEVILO SODELUJOČIH V PROJEKTU**

a) nosilci projekta (z imeni in priimki)

b) sodelujoči v projektu (z imeni in priimki)

1. **FINANČNO POROČILO PROJEKTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **VIRI PRIHODKOV** | **€** |
| **Občina Železniki** |  |
| MDDSZ/druga ministrstva |  |
| Urad RS za mladino |  |
| Lastni prihodki/sredstva vlagatelja |  |
| Prispevki uporabnikov |  |
| Donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb |  |
| Drugo |  |
| **Skupaj** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **STROŠKI DELOVANJA (ODHODKI)**  (stroški, ki se nanašajo na zagotavljanje osnovnih pogojev za izvajanje navedenih programov) | **€** |
| Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu, avtorski honorarji, nagrade prostovoljcem) |  |
| Materialni stroški |  |
| Najem prostorov |  |
| Tekoči stroški |  |
| Najem tehničnih sredstev |  |
| Stroški prevozov in nočitev |  |
| Drugo |  |
| **Skupaj** |  |

Zneski morajo biti izraženi v evrih. Znesek prihodkov se mora ujemati z zneskom odhodkov.

**6. VSEBINSKA OPREDELITEV – OPIS PROJEKTA**

1. **PRILOGE**
2. **Dokazila o namenski porabi odobrenih sredstev**

**Za dokazovanje namenske porabe odobrenih sredstev mora izvajalec poročilu o izvedenih dejavnostih obvezno priložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo mladinskega programa.**

**Prilagamo račune (navedite):**

|  |  |
| --- | --- |
| namen | znesek |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Prilagamo obrazec za evidentiranje in ovrednotenje prostovoljnega dela: DA NE**

(obkrožite!)

1. **Dokazila o izvedbi aktivnosti**

**Za dokazovanje izvedbe aktivnosti mora izvajalec poročilu o izvedenih dejavnostih obvezno priložiti dokazila, ki so lahko: vabila, obvestila, najave, fotografije,….**

**Prilagamo dokazila:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe in žig:

Za vsak projekt izpolnite svoj obrazec za poročilo za projekt oziroma liste 5, 6 in 7.