

Na podlagi 33. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 30. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23 in 44/25) je župan Občine Železniki dne, 25. 8. 2025, sprejel

PRAVILNIK

o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Železniki

1. člen

(Predmet urejanja)

- (1) Ta pravilnik določa postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Železniki.
- (2) Namen participativnega proračuna v Občini Železniki je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.
- (3) V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(Začetek postopka)

- (1) Sredstva za namen participativnega proračuna se zagotovijo v proračunu Občine Železniki.
- (2) Postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Železniki se začne s sklepom župana, ki določa način priprave participativnega proračuna v Občini Železniki v skladu s tem pravilnikom.
- (3) Sklep iz prejšnjega odstavka določa:
 - višino sredstev za izvedbo participativnega proračuna v Občini Železniki za posamezno leto,
 - število in obseg območij Občine Železniki za potrebe izvedbe participativnega proračuna ter
 - obseg sredstev ločeno za posamezno območje.

3. člen

(Strokovna komisija)

- (1) Postopek za dodelitev sredstev po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.
- (2) Komisijo sestavlja 5 članov, in sicer:
 - podžupan kot predsednik komisije,
 - višji svetovalec za investicije kot član komisije,
 - višji svetovalec za komunalno dejavnost kot član komisije,
 - višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo kot član komisije in
 - tajnica župana/višji referent za družbene dejavnosti kot tajnik komisije.
- (3) Strokovno podporo komisiji nudi občinska uprava.
- (4) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, v zakonski zvezi ali svaštvu ali v izven zakonski skupnosti. V primeru nastopa elementov interesne povezanosti se je predsednik ali član strokovne komisije dolžan iz tistega dela postopka ustrezno izločiti.

4. člen (Javni poziv)

- (1) Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan.
- (2) Javni poziv vsebuje:
 - ime in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva,
 - pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
 - namen in cilje javnega poziva,
 - razdelitev Občine Železniki na območja za potrebe javnega poziva,
 - okvirno višino razpoložljivih sredstev po območjih,
 - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
 - način izvedbe izbora predlaganih projektov,
 - postopek izvedbe javnega poziva,
 - kraj in čas, kjer lahko zainteresirani pridobijo obrazec za oddajo projektnega predloga, in način oddaje projektnega predloga,
 - rok, do katerega morajo biti predloženi projektni predlogi,
 - rok odpiranja in pregleda projektnih predlogov,
 - način glasovanja o primernih projektnih predlogih, datum glasovanja,
 - rok in način seznaitve vlagateljev o izidu glasovanja in
 - druge potrebne informacije za izvedbo postopka.
- (3) Obvestilo o javnem pozivu se objavi v občinskem glasilu Ratitovška obzorja, javni poziv pa na spletni strani Občine Železniki.

5. člen (Oddaja projektnih predlogov)

- (1) Občani projektne predloge oddajo v spletno aplikacijo na spletni strani Občine Železniki, po pošti ali osebno v glavni pisarni Občine Železniki v roku, določenem z javnim pozivom.
- (2) Če projektni predlogi niso vloženi v spletni aplikaciji, se oddajo na posebnem obrazcu, ki bo skupaj z javnim pozivom objavljen na spletni strani Občine Železniki.
- (3) Projektne predloge, oddane skladno z določili drugega odstavka tega člena, občinska uprava vnese v spletno aplikacijo.

6. člen (Zbiranje projektnih predlogov)

- (1) Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava Občine Železniki.
- (2) Vsak posamezen projektni predlog se skladno z določili, ki urejajo upravno poslovanje, evidentira kot samostojna zadeva.

7. člen (Preverjanje skladnosti projektnih predlogov)

- (1) Vse prejete projektne predloge občinska uprava v roku, ki je določen v javnem pozivu, najprej pregleda v skladu s pogoji, ki so določeni v drugem odstavku tega člena in navedeni v javnem pozivu.
- (2) Občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:

- prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju Občine Železniki,
 - je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Železniki
 - je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja posameznih področij,
 - izveden bo na območju Občine Železniki,
 - ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelj lahko pridobijo na razpisih Občine Železniki,
 - ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,
 - je finančno ovrednoten minimalno 1.500 EUR z DDV.
 - za območja KS Dražgoše-Rudno, KS Sorica, KS Selca in KS Železniki največja dovoljena vrednost posameznega projekta ne sme presegati 50% vrednost določene za posamezno območje.
- (3) Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnjem odstavku tega člena, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga.
 - (4) Za projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih v drugem odstavku tega člena, občinska uprava pripravi kratko obrazložitev, zakaj se ne uvrstijo v nadaljnje preverjanje.
 - (5) Celotna dokumentacija s skladnimi in neskladnimi projektnimi predlogi in obrazložitvijo se pripravi za nadaljnji vsebinski pregled in pregled izvedljivosti občinske uprave ter za odločanje strokovne komisije.
 - (6) V primeru nejasnosti projektnega predloga je občinska uprava dolžna preveriti potrebne podatke in vsebine pri vlagatelju projektnega predloga ter o pridobljeni informaciji narediti uradni zaznamek v zadevi.

8. člen

(Preverjanje izvedljivosti projektnih predlogov)

- (1) Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 7. člena, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oz. finančni, zakonodajni, zemljiško-knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.
- (2) Po preveritvi izvedljivosti občinska uprava pripravi obrazložitev in ustrezna pojasnila za strokovno komisijo.

9. člen

(Dokončna presoja in potrditev projektnih predlogov)

- (1) Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija.
- (2) Na podlagi obrazložitev občinske uprave strokovna komisija pripravi končni seznam skladnih in izvedljivih projektov po posameznih območjih občine za glasovanje.
- (3) Na glasovanje se uvrstijo vsi projektni predlogi, za katere je v predhodnih postopkih ugotovljena skladnost, kot je določena v 7. členu tega pravilnika, in izvedljivost, kot je določena v 8. členu tega pravilnika.
- (4) Strokovna komisija lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi oziroma spremeni oziroma se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v en projektni predlog, o čemer mora obvestiti predlagatelje projektov.
- (5) Strokovna komisija, skladno z javnim pozivom, pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.
- (6) Strokovna komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom zavrnitve objavi na spletni strani Občine Železniki.

10. člen

(Objava projektnih predlogov za glasovanje)

- (1) Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi vabilo občanom na glasovanje po posameznih območjih, ki ga objavi župan.
- (2) Vabilo s seznamom projektnih predlogov za glasovanje se objavi na spletni strani Občine Železniki, obvestilo o objavi vabila pa v Ratitovških obzorjih ali drugem javnem mediju.
- (3) Vabilo vsebuje:
 - seznam projektnih predlogov, ki so uvrščeni v glasovanje na posameznem območju, skupaj s povzetkom projektnega predloga ter oceno vrednosti, preverjeno oziroma dopolnjeno s strani občinske uprave,
 - navodilo o načinu glasovanja,
 - datum in čas glasovanja,
 - upravičence do glasovanja,
 - vse druge potrebne informacije za izvedbo glasovanja.

11. člen

(Glasovanje)

- (1) Glasovanje poteka na spletni strani Občine Železniki, v roku, določenem v vabilu za glasovanje.
- (2) Glasovanje poteka tudi na sedežu Občine Železniki, in sicer na datum in v časovnem obsegu, določenem v vabilu za glasovanje. Glasovnico za glasovanje pripravi občinska uprava, ki zagotovi tudi prisotnost strokovnih sodelavcev za izvedbo glasovanja.
- (3) Navodila za glasovanje in upravičenci do glasovanja so natančno določeni v vabilu za glasovanje.
- (4) Vsak občan ima pri glasovanju en glas za projektne predloge iz svojega območja, ki ga lahko odda preko spletne aplikacije ali osebno na sedežu občine.

12. člen

(Uradni rezultati glasovanja)

- (1) Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava Občine Železniki na spletni strani Občine Železniki.

13. člen

(Izglasovani in potrjeni projektni predlogi)

- (1) Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva za posamezno območje.
- (2) Za posamezno območje se glede na izid glasovanja po vrstnem redu potrdi toliko projektnih predlogov, kolikor je razpoložljivih sredstev za določeno območje, in sicer tako, da se projektni predlogi razvrstijo po vrsti tako, da si sledijo od tistega z največ prejetimi glasovi do tistega z najmanj prejetimi glasovi. Če imata dva ali več projektnih predlogov enako število glasov in obeh oziroma vseh ni mogoče potrditi za izvedbo, o tem, kateri projektni predlog bo izveden, odloči strokovna komisija.
- (3) Projektnih predlogov komisija med seboj ne sme kombinirati na način, da bi spremenila vrstni red izglasovanih projektnih predlogov z namenom, da bi se lahko izvedlo večje število projektnih predlogov oziroma da bi zagotovila izvedbo projektnega predloga, ki ni dobil zadostnega števila glasov glede na druge projektne predloge.
- (4) Razdelitev preostanka sredstev je v pristojnosti strokovne komisije, ki mora pri tem

upoštevati vrstni red izglasovanih projektnih predlogov. V primeru, da razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za izvedbo projekta v predlagani obliki, lahko komisija predlagatelja pisno pozove k ustrezni prilagoditvi projekta.

- (5) Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v proračun Občine Železniki za naslednje leto najkasneje v 30-tih dneh po preteku glasovanja. Predlog projektov za uvrstitev v proračun strokovna komisija posreduje občinski upravi, ki izvede ustrezen postopek.
- (6) Župan na spletni strani in v Ratitovških obzorjih objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

14. člen

(Izvedba projektov)

- (1) Potrjeni projekti se uvrstijo v proračun Občine Železniki.
- (2) Potrjene projekte občinska uprava izvede skladno s sprejetim proračunom Občine Železniki in v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

15. člen

(Končno poročilo strokovne komisije)

- (1) Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu, ki ga objavi na spletni strani.

16. člen

(Veljavnost)

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.
- (2) S sprejemom tega pravilnika preneha veljati pravilnik št. 410-4/2024-1, z dne 26. 8. 2024.

Železniki, dne 25.8.2025
Št.: 410-4/2024-2



Župan Občine Železniki
Marko GASSER

