

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Železniki (Uradni list RS, št. 35/24) župan Občine Železniki objavlja

**JAVNI RAZPIS**  
**za dodelitev finančnih sredstev za spodbujanje razvoja**  
**malega gospodarstva v občini Železniki za leto 2026**

**I. Naziv in sedež naročnika:** Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki.

**II. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa so nepovratna denarna sredstva (dotacije), ki se dodeljujejo za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Železniki v letu 2026.

**III. Višina razpisanih sredstev** je 24.000,00 EUR.

Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:

<b>UKREP:</b>	<b>VIŠINA SREDSTEV v EUR</b>
- Subvencioniranje realnih obresti za dodeljene kredite	3.500
- Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij	11.000
- Promocija izdelkov in storitev	1.500
- Svetovalne storitve, izobraževanje, usposabljanje	500
- Pospeševanje zaposlovanja in samozaposlovanja	6.000
- Pospeševanje izobraževanja	800
- Sofinanciranje izdelave poslovnega načrta	700

**IV. Upravičenci do subvencije**

Upravičeni prejemniki so:

- mikro in mala podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah,
- samostojni podjetniki.

Za ukrep Subvencioniranje realnih obresti za dodeljene kredite so upravičeni prejemniki tudi občani, ki svojo dejavnost opravljajo kot dopolnilno dejavnost.

**V. Splošna določila**

Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

Sedež podjetja ali enote, poslovni prostori ter lokacija investicije morajo biti na območju občine Železniki.

Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Predmet dotacije so upravičeni stroški, nastali v obdobju od 27. 9. 2025 do 11. 9. 2026 oz. v obdobju, navedenem v okviru posameznega ukrepa.

Do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Prav tako do pomoči po Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Železniki (v nadaljevanju: pravilnik) niso upravičeni:

- subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,
- subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- subjekti, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Železniki,
- subjekti, za katere veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije).

Pomoč ni pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

Pomoč ni namenjena dejavnostim, povezanimi z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Občina Železniki mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik pomoči oz. enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb de minimis v zadnjem triletnem obdobju,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- pisno izjavo, ali gre pripojeno ali združeno podjetje oz. za podjetje, ki se je razdelilo in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Pomoči se dodeljujejo po pravilu de minimis, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenaa,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Za ostala določila se upoštevajo določila pravilnika.

## **VI. Ukrepi**

### **1. Subvencioniranje realnih obresti za dodeljene kredite**

#### **NAMEN:**

- materialne investicije.

#### **POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:**

- subvencijo realnih obresti lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 20 % lastnih sredstev,

- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v občini Železniki vsaj 5 let po njenem zaključku,
- subvencionirajo se realne obresti, ki so bile/bodo plačane v obdobju od 27. 9. 2025 do 11. 9. 2026, in sicer od dolgoročnih posojil in pogodb o finančnem najemu za osnovna sredstva (razen osebnih avtomobilov).

#### VIŠINA POMOČI:

- do 50 % realnih obresti, ki so bile/bodo plačane v obdobju od 27. 9. 2025 do 11. 9. 2026 oz. maksimalno 2.000 EUR na vlagatelja.

#### UPRAVIČENI STROŠKI:

- strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,
- strošek nakupa, graditve ali adaptacije poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- strošek nakupa opreme in generalne obnove obstoječe opreme.

#### UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 1 z zahtevanimi prilogami:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika/dopolnilne dejavnosti: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi AJPES; to dokazilo pridobi Občina Železniki
3. Dokazilo o vrednosti celotne investicije (npr. kopija računa)
4. Kopija pogodbe o dolgoročnem posojilu/finančnem najemu
5. Kopija amortizacijskega načrta oz. drugega ustreznega dokumenta (zneski obrokov in realnih obresti, ki jih upravičenec navede v tabeli prijavnega obrazca na str. 3, se morajo ujemati z zneski, navedenimi v amortizacijskem načrtu oz. drugem ustreznem dokumentu)
6. Dokazila za uveljavljanje subvencije (potrdila o plačanih obrokah in obrestih)

## **2. Nalože v nakup nove opreme in nematerialnih investicij**

#### NAMEN:

- spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je upravičenec registriran in katero tudi dejansko opravlja ter nakup patentov, licenc in računalniških programov za produkcijsko delo. Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitev obstoječega podjetja ali uvajanje novega proizvodnega oz. storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetsko varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev). Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnosti, ki nimajo trgovskega značaja. V primeru, da ima upravičenec registriranih več dejavnosti, ni upravičen do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

#### POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v občini Železniki vsaj 5 let po njenem zaključku oz. se lahko pred iztekom obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnosti, ki nimajo trgovskega značaja,
- subvencionirajo se investicije, za katere računi so bili/bodo izdani v obdobju od 27. 9. 2025 do 11. 9. 2026.

#### VIŠINA POMOČI:

- do 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije oz. maksimalno 2.000 EUR na vlagatelja.

#### UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme (samo stalna sredstva, ne drobni inventar),
- stroški nakupa patentov, licenc in računalniških programov za produkcijsko delo.

#### NEUPRAVIČENI STROŠKI:

- nakup drobnega inventarja, potrošnega materiala, telefonov, faksov in ostale splošne telekomunikacijske opreme, računalnikov, računskih strojev, skenerjev, tiskalnikov, igralnih avtomatov, televizorjev, oblačil, alarmnih in klimatskih naprav, reklamnih tabel, opreme za varovanje objektov (kamere in podobno), opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, strojne instalacije, elektroinstalacije),
- stroški transporta in dostave blaga,
- nakup operacijskih sistemov (npr. Windows, Office, ipd).

#### UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 2 z zahtevanimi prilogami:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi AJPES; *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
3. Kopija pogodbe o nakupu patenta, licence itd. (če obstaja) skupaj z uradnim potrdilom ali certifikatom
4. Dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdila o plačilu računov, v primeru pogodbe o finančnem najemu pa potrdila o plačilu pologa in obrokov v obdobju od izdaje računa do oddaje vloge na javni razpis)

### **3. Promocija izdelkov in storitev**

#### NAMEN:

- sofinanciranje promocije podjetij in obrtnikov na sejmi doma in v tujini.

#### POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- udeležba na sejmi doma in v tujini.

#### VIŠINA POMOČI:

- do 50 % upravičenih stroškov oz. maksimalno 1.000 EUR na vlagatelja.

#### UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški najetja, postavitve in delovanja razstavnega prostora.
- stroški izdelave publikacij (katalogi,...) za potrebe promocije na sejmi.

#### NEUPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški goriva, potni stroški, stroški prevoza razstavnih eksponatov, stroški prenočišč udeležencev na seji.

#### UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 3 z zahtevanimi prilogami:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi AJPES; *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
3. Dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov o stroških najetja/postavitve/delovanja razstavnega prostora in stroških izdelave publikacij ter potrdila o plačilu računov)

### **4. Svetovalne storitve, izobraževanje, usposabljanje**

#### NAMEN:

- svetovanje podjetnikom in obrtnikom pri pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij, internacionalizacije in tehnološkega razvoja, pri iskanju novih tržišč ter pri pripravi dokumentacije za razpise,
- izobraževanje oz. usposabljanje podjetnikov in obrtnikov ter njihovih zaposlenih z namenom pridobitve posebnega in splošnega znanja ali teoretičnega in praktičnega znanja, ki je uporabljivo na sedanjem oz. bodočem delovnem mestu (osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet – pridobitev določene stopnje izobrazbe, niso predmet sofinanciranja).

#### POGOJ ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- občina bo sofinancirala storitve svetovanja in izobraževanja oz. usposabljanja na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

#### VIŠINA POMOČI:

- do 50 % upravičenih stroškov oz. maksimalno 500 EUR na vlagatelja.

#### UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja, ki jih bo za upravičenca opravila pooblaščen organizacija,
- stroški izobraževanja oz. usposabljanja (stroški kotizacije in šolnine za posameznike, ki se izobražujejo oz. usposablajo in stroški za opravljeno izobraževanje oz. usposabljanje s strani zunanjih izvajalcev).

#### UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 4 z zahtevanimi prilogami:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi AJPES; to dokazilo pridobi Občina Železniki
3. Dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov o stroških svetovanja/izobraževanja/usposabljanja in potrdila o plačilu računov)

#### **5. Pospeševanje zaposlovanja in samozaposlovanja**

##### NAMEN:

- odpiranje novih delovnih mest,
- pospeševanje samozaposlovanja,
- zaposlovanje mladih.

#### POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- samozaposlitev mora biti realizirana v obdobju od 27. 9. 2025 do 11. 9. 2026,
- zaposlitev brezposelne osebe mora biti sklenjena v obdobju od 27. 9. 2025 do 11. 9. 2026,
- sprememba zaposlitve osebe iz določenega v nedoločen čas (velja za osebe, ki so bile pred zaposlitvijo za določen čas brezposelne oz. je bila to njihova prva zaposlitev) mora biti realizirana v obdobju od 27. 9. 2025 do 11. 9. 2026,
- novo odprta delovna mesta se morajo ohraniti vsaj eno leto po prejeti pomoči za ta namen, t.j. od dneva izdaje sklepa o dodelitvi sredstev.

Brezposelna oseba oz. oseba, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima stalno prebivališče na območju občine Železniki,
- ni imela zadnje zaposlitve pri delodajalcu, ki uveljavlja subvencijo.

#### VIŠINA POMOČI:

- pomoč brezposelni osebi za samozaposlitev znaša do 1.300 EUR,
- pomoč osebi za samozaposlitev znaša do 1.300 EUR,
- pomoč delodajalcu za zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas znaša do 1.000 EUR,
- pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe za nedoločen čas, ki ji je to prva zaposlitev, znaša do 1.000 EUR,
- pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe iz določenega v nedoločen čas znaša do 700 EUR.

#### UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 5 z zahtevanimi prilogami:

##### SAMOZAPOSLITEV:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge)
2. Dokazilo o obstoju samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi AJPES; to dokazilo pridobi Občina Železniki

3. Izpis obdobj zavarovanja v Republiki Sloveniji (ZPIZ)
4. Dokazilo o realizirani samozaposlitvi (kopija M-1 obrazca ZZZS)
5. Potrdilo o stalnem prebivališču; to potrdilo pridobi Občina Železniki
6. Potrdilo o državljanstvu; to potrdilo pridobi Občina Železniki

#### DELODAJALCI:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi AJPES; to dokazilo pridobi Občina Železniki
3. Izpis obdobj zavarovanja v Republiki Sloveniji (ZPIZ) za osebo, za katero se uveljavlja subvencija
4. Dokazilo o spremembi zaposlitve iz določenega v nedoločen čas (kopija M-3 obrazca ZZZS) za osebo, za katero se uveljavlja subvencija / velja za tiste, ki bodo izpolnili točko 4 poglavja »Podatki o novem delovnem mestu« prijavnega obrazca
5. Potrdilo o stalnem prebivališču osebe, za katero se uveljavlja subvencija; to potrdilo pridobi Občina Železniki
6. Potrdilo o državljanstvu; to potrdilo pridobi Občina Železniki
7. Dokazilo o realizirani zaposlitvi (kopija M-1 obrazca ZZZS)

#### **6. Pospeševanje izobraževanja**

##### NAMEN:

- spodbujanje poklicnega, strokovnega in višjega strokovnega izobraževanja.

##### POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- sklenjena individualna ali kolektivna učna pogodba po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- sklenjena pogodba o praktičnem izobraževanju po Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju,
- sklenjena pogodba o vajeništvu med obrtnikom/podjetnikom in vajencem,
- sklenjena pogodba o štipendiranju med obrtnikom/podjetnikom in štipendistom,
- štipendist se mora šolati – izobraževati na srednji šoli/fakulteti s področja dejavnosti, za katero/e je obrtnik/podjetnik registriran,
- dijak/študent/vajenec/štipendist mora imeti stalno prebivališče v občini Železniki.

##### VIŠINA POMOČI:

- do 50 % nagrade, določene z individualno ali kolektivno učno pogodbo,
- do 50 % nagrade, določene s pogodbo o praktičnem izobraževanju,
- do 50 % nagrade, določene s pogodbo o vajeništvu,
- do 30 % štipendije, določene s pogodbo o štipendiranju,
- iz naslova pospeševanja izobraževanja lahko vlagatelj prejme maksimalno 700 EUR.

##### UPRAVIČENI STROŠKI:

- izplačilo nagrade,
- izplačilo štipendije.

##### UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 6 z obveznimi prilogami:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi AJPES; to dokazilo pridobi Občina Železniki
3. Kopija individualne/kolektivne učne pogodbe oz. kopija pogodbe o praktičnem izobraževanju oz. kopija pogodbe o vajeništvu oz. kopija pogodbe o štipendiranju
4. Potrdilo o stalnem prebivališču dijaka/študenta/vajenca/štipendista; to potrdilo pridobi Občina Železniki
5. Dokazila za uveljavljanje subvencije (potrdila o izplačilu nagrad oz. štipendij)

## **7. Sofinanciranje izdelave poslovnega načrta**

### NAMEN:

- materialne investicije.

### POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- izdelan poslovni načrt,
- vlagatelj je upravičen do subvencije za izdelan poslovni načrt enkrat na 10 let.

### VIŠINA POMOČI:

- do 50 % upravičenih stroškov izdelave poslovnega načrta oz. maksimalno 400 EUR.

### UPRAVIČENI STROŠKI:

- strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,
- strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, graditev ali adaptacijo poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- strošek izdelave poslovnega načrta za nakup opreme.

### UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavi obrazec 7 z obveznimi prilogi:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi AJPES; to dokazilo pridobi Občina Železniki
3. Izdelan poslovni načrt (na vpogled)
4. Dokazilo za uveljavljanje subvencije (kopija računa o stroških izdelave poslovnega načrta in potrdilo o plačilu računa)

## **VII. Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Železniki,
- prijavne obrazce.

## **VIII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev**

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2026.

## **IX. Rok za predložitev vlog in način predložitve**

Javni razpis je odprt od dneva objave do **11. 9. 2026**.

Vlagatelji morajo vlogo oddati najpozneje do vključno 11. 9. 2026.

Vloge se oddajo osebno v sprejemni pisarni občine ali pošljejo na naslov: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki. Vloge, oddane po pošti, morajo biti oddane kot priporočena pošta najpozneje do zadnjega dne odprtja razpisa (datum poštnega žiga na zadnji dan odprtja javnega razpisa).

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge in mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana. Vzorca pogodbe vlagatelj k vlogi ne prilaga!

Vloge morajo biti oddane v zaprti kuverti ter ustrezno označene. Na kuverti mora biti izpisano:

**»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – MALO GOSPODARSTVO 2026, ukrep št.**

\_\_\_\_\_«.

Primer pravilno izpolnjene kuverte:

Vlagatelj: Naziv Naslov Poštna številka, kraj	OBČINA ŽELEZNIKI Češnjica 48 4228 Železniki
»NE ODPIRAJ – prijava na javni razpis – malo gospodarstvo 2026, ukrep št. _____«	

V primeru, da se vlagatelj prijavlja za več ukrepov, mora biti vloga za vsak ukrep v svoji kuverti.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

#### **X. Obravnavanje vlog**

Odpiranje vlog bo v roku 5 delovnih dni po preteku roka za oddajo vlog.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Pravočasno prispele vloge bo pregledala Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju gospodarstva (v nadaljevanju: komisija).

Prepozno prispele vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka in neodprte vrnjene vlagateljem.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, bo komisija zavrnila. Vlagatelje, katerih vloge bodo nepopolne, bo komisija v roku osmih (8) delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvala, da vlogo dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo osem (8) dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Po preteku roka za dopolnitev nepopolnih vlog bo komisija vloge ponovno obravnavala. Če pozvani vlagatelji v zahtevanem roku nepopolnih vlog ne bodo dopolnili ali pa jih bodo dopolnili neustrezno, bo komisija predlagala, da se vloge zavržejo kot nepopolne.

Za vse popolne vloge bo komisija na podlagi pogojev, ki so navedeni v javnem razpisu, pripravila predlog razdelitve sredstev.

Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oz. pomoči sorazmerno znižal.

V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene vloge ali pa bodo kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči sredstva ostala neporabljena, se bodo ta sredstva prerazporedila na druge ukrepe znotraj javnega razpisa.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev bo občinska uprava upravičencem izdala sklepe o višini dodeljenih sredstev in višini upravičenih stroškov za posamezen namen oz. bo izdala sklepe o zavrnitvi ali zavrženju, v skladu z odločitvami komisije.

Zoper sklep lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku enaindvajset (21) dni od dneva vročitve sklepa upravičencu. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje v 40 dneh od dneva odpiranja vlog.

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

V primeru, da upravičenec v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev ne bo vrnil podpisane pogodbe na naslov občine, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### **XI. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO VLAGATELJI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani Občine Železniki: [www.zelezniki.si](http://www.zelezniki.si), zainteresenti pa jo lahko prevzamejo tudi osebno v sprejemni pisarni Občine Železniki.



Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite pri Valeriji Štibelj na Občini Železniki, telefon: 04/500-00-23.

Železniki, 1. 6. 2026  
Št.: 313-2/2026-2

**Marko Gasser, župan Občine Železniki**